

闽江学院教务处文件

(2020) 闽院教 6 号

关于做好疫情防控期间在线教学工作的通知

(教师版)

各位老师：

为减少新型冠状病毒感染的肺炎疫情对学校正常教学的影响，根据上级有关文件精神及《闽江学院关于 2019-2020 学年第二学期期初教学工作安排的通知》（闽院防控工作 [2020] 18 号）、《闽江学院 2019-2020 学年第二学期开学初在线教学工作实施方案》（闽院防控工作 [2020] 22 号）要求，充分发挥在线教育的优势，实现“停课不停教、停课不停学”。现发布《关于做好疫情防控期间在线教学工作的通知（教师版）》，请遵照执行，确保完成延迟开学期间的教学任务，以利实现返校之后教

学工作的顺利衔接。

一、总体要求

1. 在学校正式通知前，全体师生不得返校，具体返校时间将根据上级通知，提前一周公布。学校定于3月2日正式启动2019-2020学年第二学期在线教学工作，任课教师根据前期工作计划，如期开展在线教学工作。

2. 任课教师在做好疫情防控、保持身体健康的同时，要主动学习信息技术、提前准备在线教学素材、按时开展在线教学、加强教学指导考核、保证在线教学质量。

3. 任课教师应自觉贯彻党和国家的大政方针，严格遵守法律法规、职业道德和网络管理相关规定，筑牢意识形态阵地，坚持立德树人根本任务，开展教学活动和发布的教学资源不得违背国家安全、社会稳定、公序良俗。

4. 教务处通过各类教学管理工作群、在线平台服务群等与学院及教师保持密切联系，实时掌握各学院在线教学工作开展情况，及时协调解决在线教学开展过程中出现的问题，加强在线教学情况的督导检查，及时反馈检查中发现的问题并给予指导。

5. 各教学单位应全面了解本学院各门课程在线教学开展情况，给予各专业、课程团队、任课教师必要支持，推动本单位在线教学工作的开展。加强学院教学督导，了解本院学生线上学习体验，收集相关教学反馈信息，对教学过程中出现的突出问题及

时探讨并改进。鼓励有条件的学院以专业或教学团队的形式进行集体研讨，研制提高各门课程线上教学质量的实施方案，树立在线教学先进典型，推广有益经验。

二、在线教学准备工作

日期	任务
2月16-18日	<p>在线教学培训。任课教师可根据使用习惯，选取一种智慧教学工具或者网络教学平台，参加相关培训，掌握系统使用。</p>
2月22日前	<p>登陆教务管理系统查询本学期教学任务及个人课表。根据教学任务，按教学班组建课程联系群。</p> <p>根据课程特点，确定在延迟开学期间是否开展在线教学，并填写《闽江学院2019-2020学年第二学期在线教学信息登记表》。</p>
2月26日前	<p>学生根据通知加入相应课程教学班级QQ群或微信群。任课教师与学生建立联系，并指导学生提前做好在线学习相关准备工作。</p>
2月29日前	<p>任课教师确认学生入群情况，告知学生教学计划，引导学生完成相关教学平台的注册和信息导入，说明在线教学计划及授课安排、在线学习考核方式，完成一次在线预授课。</p>

3月2日	正式开始本学期在线教学工作。任课教师根据本学期课表时间，联系、指导学生，在相关平台开展教学活动。
------	--

说明：

1. 建立课程联系QQ群、微信群是开展在线教学的基础性重要工作，因QQ群便于文件的查询及记录保留，建议建立QQ群。相关教学管理人员要协助任课教师和广大学生建好群、管好群、用好群。

2. 对于没有开展在线教学的课程，开课单位应制订应对预案，并报教务处备案。

三、具体要求

1. 通过各类教学平台及工具开展在线教学活动，不是指教师要在网上全部录课、全程直播，而是指教师要优化教学内容、改革教学方式、调整教学进度，将所任课程适宜在线教学的那一部分及时搬到线上，比如相关的教学计划、教学大纲、教材教参、教案课件、习题作业、参考文献等，同时可以选择、利用现有线上各类优质资源，开展在线教学活动。其他的教学任务，则等待正式开学后通过以线下为主的教学活动来完成。

2. 开展在线教学，教师应做到有进度的安排、有内容的提供、有必要的讲解、有专门的辅导、有具体的考核、有成绩的记载，不降低教学要求、不降低评价标准，实现与线下教学实质等效。加强与授课班级学生的联系，认真听取并收集学生对课程在线教

学的建议和意见，及时改进在线教学策略、内容和方法；加强师生间沟通与交流，积极开展线上授课、讨论、辅导、答疑，督促学生按时完成线上学习任务。

3. 教育部组织 22 个平台覆盖本科 12 个学科门类 2.4 万余门在线课程，供高校免费使用，具体可点击网址 http://www.moe.gov.cn/srcsite/A08/s7056/202002/t20200205_418138.html。在线教学时，教师可以采用先布置学生自学、再集中辅导答疑，也可以穿插 MOOC 或精品课程视频教学片段、网络直播等多种灵活的授课方式。

4. 延迟开学期间，学生将在家中根据任课教师安排的时间进入班级群，在任课教师指导下进行课程在线学习。在线教学实施以已排定的班级课表为基础，任课教师可以根据实际酌情微调，各种安排、调整要提前通知学生，并报开课单位教学秘书备案。

5. 任课教师需对线上教学中（主要指需集体同时在线的相关环节）可能因平台故障、网络拥堵、设备故障等情况导致教学无法顺利进行的风险有足够认识，充分准备教学预案，比如借助其他平台工具，或者在课程联系群中安排学习任务，并明确告知学生自学的要求、时长和测试方式，待故障排除后再进行辅导强化。

6. 在线教学过程中，如果发现有人散播不当言论、传播不实信息，或发生黑客入侵等网络安全事件，授课教师应立即暂停授课，并向相应教学平台报告，避免影响扩大。

7. 授课教师应提高保密意识，应用电脑桌面共享或远程协助

的要提前整理好自己电脑里的文件。直播或录播时注意保护隐私，包括课前、课中和课后，声音、影像和文件等。应按照保密要求对教学内容做好筛查，不得使用涉密设备上网，做到“涉密不上网，上网不涉密”。

8. 对于没有网络、电脑、智能手机或因特殊情况无法参加在线学习的学生，任课教师应在辅导员、班主任协助下做好提前调研和沟通工作，尽可能通过其他方式进行个性化、针对性专门辅导，尽可能不影响学生的学业。

9. 毕业论文（设计）工作原则上按照原计划正常进行，确保毕业班同学如期顺利毕业。指导教师应与学生保持联系、沟通，按原定时间计划、有步骤地指导学生开展毕业论文（设计）撰写工作，保证毕业论文（设计）的进度与质量，力争按期完成并及早做好答辩准备。

10. 各类线下的见习、研习、实习、实验、实训等实践环节一律暂停，下一阶段的安排有待学校、学院的正式通知。

四、教学检查

1. 各学院应组织力量，及时检查任课教师上传的相关教学资源是否齐全、合法、合规。

2. 各学院应统筹安排，保证每个教学班级群或课程群有 1 名管理人员加入，检查课程教学质量。管理人员包括中层干部、系主任、专业负责人、教研室主任、班主任、辅导员等。

3. 教务处将通过定期登录教学平台或随机加入学院班级群

(课程群)等方式,加强教学巡查。

4. 对出现违法、违纪行为或言论,或因准备不充分导致教学秩序混乱、影响教学效果的,将严肃追究有关学院和个人的相关责任。

5. 学院、教师、学生可以通过各种方式,及时反映教学方面的相关意见建议。

五、联系方式

1. 教务处工作人员

序号	主要工作	负责人	手机号码	电子邮箱
1	在线教学组织 管理	王圣洪	13600859074	723440073@qq.com
		陈宏伟	13950391190	56211057@qq.com
2	教务管理系统 运行保障	陈晴	13959189279	385617569@qq.com
3	教学检查督导	郭艺萍	15980255549	410306895@qq.com

2. 各单位教学秘书

序号	学院	教学秘书	手机号码	电子邮箱
1	商学院	陈永江	13559433911	164814723@qq.com
2	经管学院	王春蕊	13115937161	1094051186@qq.com
3	海洋学院	郭珍妮	13850791520	181395418@qq.com
		刘晓梅	18006909057	1170068746@qq.com
4	人文学院	林毅	13805069947	175694269@qq.com
5	传播学院	王欢	18750767573	1096363203@qq.com

序号	学院	教学秘书	手机号码	电子邮箱
6	服装学院	林瑜	15059464240	371393744@qq.com
7	美术学院	江一帆	18705989561	313583763@qq.com
8	漆艺学院	李吉	15959024703	1227255593@qq.com
9	音乐学院	陈玥	13960869453	85013232@qq.com
10	外语学院	陈美仙	13107667750	729128626@qq.com
	公外教学部	熊娟	15880073496	1780326650@qq.com
11	法学院	施予恒	18850381863	107830340@qq.com
12	数科学院	翁委凡	13559430012	839732881@qq.com
13	物电学院	赵和平	15695913230	328400595@qq.com
14	计控学院	余春	13665093542	460210540@qq.com
15	马院	林媛	13959159574	175694269@qq.com
16	公体部	孙萍	15806061503	961776784@qq.com
17	双创学院	邱小燕	15059117761	272064096@qq.com
18	软件学院	卢丽萌	13774510314	357152913@qq.com
19	海峡学院(闽台)	王丽萍	18960866615	2399490422@qq.com
	海峡学院(中美)	王琰	18060692613	2186517437@qq.com
20	教师教育学院	陈婷	13950416424	395453602@qq.com

教务处

2020年2月26日

分送：各院系，存档。

闽江学院教务处办公室

2020年2月26日印发
